

MY ENGLISH IS RICH

Formatrice : Isabelle VOLTZ



NOTRE SAVOIR-FAIRE

Cours d'anglais personnalisés et sur-mesure

Après avoir recueilli vos besoins et évalué votre niveau, nous déterminerons ensemble le parcours et ses modalités pour atteindre vos objectifs, dans les meilleures conditions.

PUBLICS CONCERNÉS :

- Tous publics ayant un contact ou une pratique occasionnelle et/ou professionnelle de la langue

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS POTENTIELS :

- Perfectionner et dynamiser la prise de parole en anglais
- Participer activement à une conversation courante
- Savoir rédiger des correspondances professionnelles en anglais dans un contexte professionnel et/ou de relations usuelles

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Consolider les bases acquises à l'oral comme à l'écrit

PRÉ-REQUIS :

- Entretien téléphonique, avec un test oral et/ou un questionnaire écrit pour évaluer le niveau des acquis

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Nous contacter pour l'entretien téléphonique de recueil des besoins et évaluation des acquis : isabelle@myenglishisrich.fr ou au 06-08-99-41-03
- Retour du devis signé au plus tard 2 semaines avant la 1ère date de formation visée à isabelle@myenglishisrich.fr

DURÉE :

- En fonction du niveau des acquis évalué lors de l'entretien préalable, sur la base des modules du programme de formation (ci-après). La durée minimum d'un parcours de formation est de 8h. Les séances de formation durent de 30 min à 2 heures.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Supports papier, audio, vidéo divers et variés ; matériel informatique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES :

- Cours en présentiel et/ou en distanciel à convenir avec l'apprenant
- Suivant votre contexte professionnel et/ou usuel, nous utiliserons différents supports tels que les documents de votre entreprise mais aussi des supports audio et vidéo divers et variés.

DATES ET HORAIRES :

- À déterminer et à planifier en cohérence avec vos objectifs et vos contraintes.

ACCESSIBILITÉ AUX PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP :

- Nous veillons à nous adapter. N'hésitez pas à nous signaler, au plus tôt, vos besoins d'adaptation afin que nous puissions les prendre en compte dans nos formations.
- Si besoin, nous mobiliserons des ressources compétentes ou vous orienterons au mieux pour répondre à vos besoins.

TARIF :

- 40 € net à l'heure (prix en exonération de TVA)

ÉVALUATION & VALIDATION DES ACQUIS DE LA FORMATION :

- Contrôle des connaissances tout au long de la formation (exercices de validation des acquis, quiz etc)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Certification LINGUASKILLS

PROGRAMME DE FORMATION

Module A. Révision et perfectionnement de la grammaire et de la syntaxe :

- révisions et apprentissage de la grammaire (les temps, la syntaxe, les prépositions et mots de liaison etc)

Module B. Participer activement à une conversation courante sur un sujet de la vie quotidienne et/ou professionnelle :

● LE VOCABULAIRE

- activités langagières : présenter, donner et suivre des instructions, dire ce que l'on a l'intention de faire

- parler de la vie courante et professionnelle tout en sachant utiliser le vocabulaire adéquat (apprentissage des expressions formelles et informelles), discuter à propos de la culture, des loisirs, de l'actualité...

- répondre au téléphone et donner des renseignements en contexte professionnel

- exprimer une idée ou une intention sans faire de confusion et en évitant les contresens

● LA PHONÉTIQUE

- travailler la prononciation

- travailler le rythme et l'intonation de la langue

- mises en situation d'expression orale

- préparer sa prise de parole

Module C. Savoir lire, commenter et rédiger des documents

- réaliser des travaux sur la base de documents réels et de textes

- acquérir, réviser et maîtriser le vocabulaire employé dans des domaines précis en lien avec le contexte professionnel

- repérer les points essentiels en milieu professionnel : analyse de documents ou préparation de réunions

- savoir mener une présentation, une synthèse